



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Teresa Romei

**Direzione Gestioni strategiche, didattica e servizi agli  
studenti**  
Dirigente Avv. Marta Angela Sevi

**Area Personale Tecnico-Amministrativo e trattamenti economici,  
Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo**  
Dott.ssa Carolina Coletta

*Oggetto: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di n.6 esperte/i, con comprovata esperienza nel settore del tutorato, consulenza e orientamento con particolare riferimento al contesto universitario, cui attribuire n. 6 incarichi esterni, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 nell'ambito del Progetto Orientamento PNRR Unifg (codice CUP: D31I23000100006).  
Sel 140/2024*

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTI** l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
l'art. 17, comma 30, del D.L. "anti-crisi" 1 luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;  
l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;  
il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;  
l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;  
lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;  
il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**ESAMINATO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che consiste in un programma di investimenti e riforme definito nell'ambito del Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) a valere sui fondi del piano Next Generation EU, finalizzato al rilancio economico del Paese e al perseguimento di obiettivi inediti quali la transizione ecologica e digitale, il miglioramento della formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e il conseguimento di una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale;

**ATTESO** che il PNRR dell'Italia, approvato dalla Unione Europea in data 13 luglio 2021, si articola in 6 Missioni e 16 Componenti e, in particolare, la Missione 4 è espressamente dedicata a "Istruzione e ricerca";

**TENUTO CONTO** che, in riferimento alla Missione 4, il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca ha adottato diversi Avvisi con differenti finalità, prevedendo l'interazione tra soggetti pubblici e privati ma demandando la presentazione della domanda di partecipazione alle sole Università statali o agli Enti pubblici di ricerca vigilati dal MUR riconoscendo, in tal modo, alle università pubbliche il ruolo di attuttore dello sviluppo economico del Paese oltreché culturale;

**CONSIDERATO** che il nostro Ateneo, avanzando istanze su più Avvisi sia con il ruolo di proponente sia con il ruolo di affiliato, è risultato beneficiario della seguente progettualità: "Orientamento attivo per la transizione Scuola -Università", finanziato con D.M. 934/2022 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la richiesta Prot. n. 64420-V/1 del 07.12.2023, con la quale la prof.ssa Daniela Dato e la prof.ssa Mariangela Caroprese, in qualità di responsabili scientifiche del Progetto Orientamento PNRR Unifg, hanno chiesto di procedere all'affidamento n. 6 contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio d'aula e supporto alle attività formative;



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| RILEVATA                          | la necessità di avviare, per l'annualità 2024-2025, la procedura per l'individuazione di n. 6 esperti d'aula per il conferimento di incarichi di collaborazione al fine di garantire l'attuazione del progetto Orientamento PNRR Unifg sub-investimento "Orientamento attivo per la transizione Scuola -Università", finanziato con D.M. 934/2022: CUP D31I23000100006;   |
| RICHIAMATA                        | la disposizione dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che prevede: "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitari";   |
| CONSIDERATA                       | l'urgenza e l'indifferibilità di avviare la procedura per l'individuazione di esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione di cui sopra al fine di garantire l'attuazione del progetto Orientamento PNRR Unifg, sub-investimento "Orientamento attivo per la transizione Scuola-Università", finanziato con D.M. 934/2022: CUP D31I23000100006;<br>la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione richiesta;  |
| ATTESO                            | che con proprio decreto, Prot. n. 768-VII/4 del 09.01.2024 – Rep. D.D.G. n. 1/2024 pubblicato, nella medesima data nell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Università nella sezione <a href="https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo">https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo</a> è stata indetta un'indagine rivolta al personale tecnico amministrativo per la verifica dell'eventuale esistenza all'interno dell'Ateneo della professionalità richiesta; |
| RITENUTO<br>PECISATO              | che all'esito della suindicata indagine non è pervenuta alcuna candidatura;<br>pertanto opportuno procedere all'avvio di una selezione esterna;   |
| CONSIDERATO                       | che il piano preventivo di spesa è stato approvato dal Senato Accademico e dal CDA, nelle sedute, rispettivamente, del 6 dicembre 2023 e 20 dicembre 2023, e la relativa voce di spesa è la n. 9 per n.6 Tutor d'aula, con un compenso di € 10.000,00 cadauno per una spesa complessiva di € 60.000,00;   |
| ACCERTATA                         | che i relativi oneri pari ad euro 60.000,00 non graveranno sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo e che, pertanto, nel caso in questione, non trova applicazione, ai sensi dell'art. 1, c. 188, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;   |
| SENTITO<br>INFORMATE<br>ESAMINATO | pertanto, la disponibilità finanziaria per la stipula dei contratti in questione, andrà a valere sui fondi EXTRA FFO del budget d'Ateneo, sub-investimento "Orientamento attivo per la transizione Scuola -Università", finanziato con D.M. 934/2022, CUP D31I23000100006, vincolo n. 1920/2024, Progetto Orientamento PNRR Unifg;<br>il Rettore:<br>la R.S.U. e le OO.SS<br>ogni altro opportuno elemento;   |

## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione ed oggetto della selezione

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 6 collaboratori esterni con i quali stipulare un contratto di lavoro autonomo per il soddisfacimento delle esigenze di seguito evidenziate, che comportano lo svolgimento delle attività specificate nell'ambito del progetto "Orientamento PNRR Unifg" ovvero per lo svolgimento delle seguenti attività:

- tutoraggio d'aula e supporto alle attività formative rivolte agli alunni iscritti alle Scuole secondarie di secondo grado della Regione Puglia e zone limitrofe.

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.



## Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale o Specialistica, o Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM n.509/1999;
- comprovata esperienza nel settore del tutorato, consulenza e orientamento con particolare riferimento al contesto universitario;
- possesso della Patente di Guida – cat. B.

Il prestatore dovrà svolgere le seguenti **attività**:

- tutoraggio d'aula e supporto alle attività formative rivolte agli iscritti presso gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore della Regione Puglia e zone limitrofe.

Si precisa che l'attività di tutorato potrebbe svolgersi in Comuni non adeguatamente raggiungibili con mezzi pubblici. Pertanto, la patente di guida di categoria B è considerata requisito essenziale.

Il prestatore dovrà inoltre essere in possesso delle seguenti **competenze**:

- comprovata esperienza nel settore del tutorato, consulenza e orientamento con particolare riferimento al contesto universitario.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero devono dichiarare nella domanda:

- gli estremi relativi all'equipollenza del titolo di studio, rilasciata dall'autorità competente secondo la normativa vigente;
- in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, gli estremi della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'equivalenza del titolo di studio, ai soli fini dell'ammissione al concorso (da poter richiedere al seguente link: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che abbiano vincoli di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia.

## Art. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

*Avviso di selezione per l'avvio di una procedura ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80 del 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 2021, finalizzata all'individuazione di n. 6 esperte/i con comprovata esperienza nel settore del tutorato, consulenza e orientamento con particolare riferimento al contesto universitario, per il conferimento di incarichi di collaborazione per l'attuazione del Progetto Orientamento PNRR Unifg. Sel. 140/2024.*

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale unico per il reclutamento disponibile al sito



www.inpa.gov.it e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione** stessa. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro tale termine.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici utilizzare la funzione "richiedi supporto" presente sul portale.

#### Art. 4

##### Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda i/le candidati/e devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicati dall'art. 2 del presente avviso di selezione;  
In caso di titolo di studio straniero, dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa il/la candidato/a dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.  
In quest'ultimo caso non si potrà procedere all'assunzione del/della vincitore/vincitrice che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento; i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento. I medesimi devono, altresì, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- j) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;



- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) di non aver mai riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- m) di non essere a conoscenza di essere sottoposto ovvero di non aver a carico procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere dichiarate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, con indicazione della data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- n) di non avere vincoli di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- o) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- p) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- q) l'indirizzo di posta elettronica certificata nonché i recapiti telefonici.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti p), e q), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 5

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, ai fini della valutazione e della verifica dei requisiti di accesso:

1. il curriculum vitae, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2 ed i titoli valutabili ai sensi del successivo art. 6 del presente avviso;
2. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata.

## Art. 6

### Titoli valutabili, Commissione di selezione e svolgimento del colloquio

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica circa il possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione, procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.



Le categorie di titoli e la comprovata esperienza, a cui potrà essere attribuito complessivamente un punteggio **massimo di 30 punti**, oggetto di valutazione sono le seguenti:

**1. Titoli fino a un massimo di punti 15/30**

- Titolo di studio presentato quale requisito di ammissione alla presente selezione, di cui all'art. 2: massimo 5 punti attribuiti secondo la seguente tabella:

| Votazione            | Punteggio |
|----------------------|-----------|
| Fino a 101/110       | 1         |
| da 102/110 a 104/110 | 2         |
| da 105/110 a 107/110 | 3         |
| da 108/110 a 110/110 | 4         |
| 110 lode             | 5         |

- Dottorato di ricerca, conseguito presso Università, punti 1 per ogni anno di corso, fino a 5 per ogni titolo;
- Master universitario attinente alle tematiche dell'orientamento e placement: punti 2 per ogni titolo;
- Corsi di perfezionamento post-universitari svolti presso Università attinenti alle tematiche dell'orientamento e placement: punti 1 per ogni titolo, fino ad un massimo di 3;

**2. Comprovata esperienza fino a un massimo di punti 10/30** (desumibile dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione)

- Esperienza lavorativa nel settore del tutorato, consulenza e orientamento con particolare riferimento al contesto universitario: punti 1 per ogni mese.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo. Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.

**3. Titoli vari fino ad un massimo di punti 5/30**

- Attestati di qualificazione, aggiornamento e/o perfezionamento su materie attinenti all'orientamento e placement, rilasciati a seguito della frequenza di corsi organizzati da pubbliche amministrazioni o privati, purché i medesimi si siano conclusi con un esame finale: punti 0,50 per ogni titolo;
- Pubblicazioni in possesso di ISSN o ISBN e/o lavori originali su materie attinenti all'orientamento e placement di cui il/la candidato/a risulti autore: punti 0,50 per ogni pubblicazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il risultato della valutazione dei titoli verranno resi noti nell'apposita pagina web dell'Ateneo, relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo, nonché sul portale InPA nella pagina relativa alla procedura de qua.

Il **colloquio** sarà finalizzato a verificare il grado di conoscenza da parte dei candidati delle seguenti tematiche:

- Teorie e modelli dell'orientamento formativo, metodologie per orientamento in ingresso, in itinere e in uscita; costruito di occupabilità e trend del lavoro futuro; principali linee guida e normativa sull'orientamento; transizione scuola, università e lavoro
- Investimento 1.6 Orientamento attivo nella transizione scuola-università nell'ambito del PNRR.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per il colloquio, che si intende superato per i candidati che avranno raggiunto almeno 21/30.

Il diario del colloquio e/o eventuali modifiche del presente decreto nonché comunicazioni ulteriori inerenti la procedura e la modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo nonché sul portale InPA nella pagina relativa alla procedura de qua.

Le comunicazioni pubblicate nella pagina web di Ateneo e sul Portale InPa hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della prova, per ciascun profilo di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione, la Commissione giudicatrice redigerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Il suddetto elenco verrà pubblicato nella suindicata pagina web di Ateneo e sul portale InPA.



#### **Art. 7**

##### **Durata dell'incarico, modalità di conferimento e compenso previsto**

L'incarico avrà una durata di n. 6 mesi e richiederà un impegno mensile di n. 80 ore.

L'attribuzione degli incarichi avverrà mediante stipula di n. 6 contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per ciascuno dei quali verrà corrisposto un compenso annuo lordo di € 10.000,00, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del/della prestatore/prestatrice e degli oneri a carico dell'Ateneo, per una spesa complessiva pari ad € 60.000,00.

Ciascun contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Ai suddetti contratti si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il/la prestatore/prestatrice, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati**

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

#### **Art. 9**

##### **Pubblicità**

La pubblicità della presente selezione pubblica sarà garantita:

- mediante pubblicazione del bando della procedura concorsuale sul Portale Unico del Reclutamento di cui al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Eventuali modifiche del presente decreto saranno pubblicate con le medesime modalità di cui al comma precedente.

Eventuali comunicazioni ulteriori inerenti la procedura concorsuale e le modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angelica Taranto, Area Personale Tecnico Amministrativo e trattamenti economici, Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo sito in Via Gramsci 89/91–Foggia (e-mail: [angelica.taranto@unifg.it](mailto:angelica.taranto@unifg.it)).

#### **Art. 11**

##### **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore Generale  
(dott.ssa Teresa Romei)